



ČESKÁ UNIE SPORTU

Zrušení (dobrovolné)

a

likvidace spolku





A. Zrušení spolku (dobrovolné)

Likvidaci spolku musí vždy předcházet jeho zrušení.
V případě dobrovolného zrušení se tak děje rozhodnutím příslušného orgánu spolku:

- není-li stanovami svěřena kompetence k takovému rozhodnutí orgánu jinému, rozhoduje orgán nejvyšší
- v rozhodnutí by mělo být alespoň uvedeno:
 - zrušení spolku s likvidací ke stanovenému datu nebo k datu rozhodování nejvyššího orgánu
 - jmenování likvidátora spolku
 - rozhodnutí o naložení s likvidačním zůstatkem, tj. co se má stát např. se zbylými peněžními prostředky, komu mají být převedeny (**POZOR**, je-li v tomto směru nějaká úprava ve stanovách daného spolku, je třeba jí dodržet)



B. Likvidace

Jmenování likvidátora



- při dobrovolném zrušení spolku by měl primárně likvidátora jmenovat orgán spolku, který rozhodl o zrušení
- pokud se tak nestane, jmenuje soud likvidátorem člena statutárního orgánu, ev. jiného člena spolku, a to i bez jejich souhlasu
- pro výkon funkce likvidátor není vyžadována speciální kvalifikace; musí se však jednat o osobu, která by mohla vykonávat funkci statutárního orgánu (tj. především plně svéprávná)



B. Likvidace

Postup likvidátora



délka likvidace není ze zákona nikterak omezena; není jí třeba provést ve stanovené lhůtě

1. Provedení příslušných zápisů do spolkového rejstříku
2. Oznámení vstupu do likvidace známým a neznámým věřitelům spolku
3. Sestavení zahajovací rozvahy a soupis jmění spolku
4. Práce s majetkem spolku
5. Zaměstnanci
6. Uspokojení věřitelů
7. Vypracování dokumentů



1. Provedení příslušných zápisů do spolkového rejstříku:

je třeba zapsat:

- den zrušení spolku (tj. den, kdy příslušný spolkový orgán rozhodl o zrušení nebo den, který tento orgán určil jako den, ke kterému dochází ke zrušení)
- údaj o vstupu do likvidace
- jméno a bydliště likvidátora

návrh se podává prostřednictvím inteligentního formuláře (www.justice.cz) a je k němu třeba doložit:

- rozhodnutí o zrušení spolku (např. zápis z jednání valné hromady)
- rozhodnutí o jmenování likvidátora (opět např. zápis z jednání valné hromady)
- čestné prohlášení likvidátora, že splňuje podmínky pro výkon takové funkce a jeho souhlas se zápis údajů o něm do rejstříku (s ověřeným podpisem)



2. Oznámení vstupu do likvidace známým a neznámým věřitelům spolku

- známým věřitelům se oznámí vstup do likvidace konkrétně, tj. např. dopisem obchodnímu partnerovi na adresu jeho bydliště či sídla (pozor nezapomenout na příslušný finanční úřad, zdravotní pojišťovny atd.)
- **neznámým věřitelům je možno oznámit vstup do likvidace dvojím způsobem:**
 1. zveřejnění v obchodím věstníku, kdy součástí bude i výzva, by přihlásili své pohledávky; zveřejnit oznámení je třeba nejméně dvakrát alespoň s dvoutýdenním odstupem (zveřejnění je zpoplatněno)



2. Oznámení vstupu do likvidace známým a neznámým věřitelům spolku - pokračování

2. u spolků lze oznámit vstup do likvidace i zveřejněním ve spolkovém rejstříku (pro spolky není zpoplatněno), kdy je třeba nechat zapsat:

- vstup do likvidace
 - údaje identifikující likvidátora
 - výzvu pro věřitele, aby přihlásili své pohledávky ve lhůtě nejméně 3 měsíce a dva týdny
- ✓ tento návrh se provádí tak, že se tyto údaje uvedou v inteligentním formuláři v rubrice „ostatní skutečnosti“
 - ✓ lze spojit s návrhem, kterým se nechávají zapsat povinné skutečnosti (viz ad 1.)



3. Sestavení zahajovací rozvahy a soupis jmění spolku

- soupis jmění je třeba zpřístupnit v sídle spolku všem jeho členům k nahlédnutí
- v soupisu jmění by měly být uvedeny především všechny pohledávky a závazky spolku, a to s uvedením alespoň jejich výše, splatnosti, označení dlužníků a věřitelů a důvodem jejich vzniku (např. věřitel: firma XY, výše pohledávky 5 000Kč, dodání dresů)
- dále veškerý majetek, a to tak, aby byl identifikovatelný (např. uvedení výrobního čísla) a jeho hodnota
- likvidátor by si rovněž měl od statutárního orgánu vyžádat předání veškerých dokladů týkajících se činnosti spolku (účetní doklady, složky zaměstnanců, smlouvy)



4. Práce s majetkem spolku

- v rámci likvidace je třeba vypořádat závazky spolku, proto bude třeba minimálně část sepsaného majetku prodat
- je na likvidátorovi, zda prodejní cenu stanoví sám nebo odhad ceny nechá provést znalcem
- forma prodeje může být různá; bude zejména záležet na tom, zda lze či nelze předpokládat, že budou vyrovnány všechny závazky; pokud ano, lze zvolit jednodušší formu prodeje např. konkrétním osobám; pokud nikoli, je lepší zvolit např. prodej formou dražby
- likvidátor také musí vymáhat pohledávky, které má spolek vůči svým dlužníkům



5. Zaměstnanci

- musí dojít k ukončení pracovních poměrů, DPP i DPČ všech zaměstnanců
- je třeba tak učinit v souladu se zákoníkem práce
- pokud nedojde k dohodě, musí být zaměstnancům dána výpověď; bude se jednat o výpověď z organizačních důvodů, kdy výpovědní doby činí 2 měsíce a zaměstnanci mají nárok na odstupné (1 až 3 násobek průměrné mzdy v závislosti na době zaměstnání u spolku)



6. Uspokojení věřitelů

- po zpeněžení majetku, či jeho části, je třeba uspokojit věřitele
- zákonem jsou stanovena určitá pravidla; jedná se především o stanovení pořadí, v jakém se věřitelé uspokojují; platí, že přednostně se uspokojí náklady likvidace, poté pohledávky zaměstnanců a teprve poté se hradí pohledávky ostatních.



7. Vypracování dokumentů

– likvidace musí být ukončena zpracováním určitých dokumentů jedná se zejména o:

- *konečná zpráva o průběhu likvidace (povinně)*
- *v této zprávě by mělo být zejména uvedeno jaký majetek se podařilo sepsat, jak s ním bylo naloženo; jakým způsobem ukončil smluvní vztahy s obchodními a dalšími partnery spolku, zda pokryl náklady likvidace, jak byly uspokojeni věřitelé apod.*
- *je předkládána ke schválení valné hromadě, respektive orgánu, který rozhodl o zrušení spolku a o jeho jmenování*
- *účetní závěrka ke dni ukončení likvidace (povinně)*
- *návrh na použití likvidačního zůstatku*
- *likvidátor může (ale nemusí) valné hromadě předložit svůj návrh, jak má být naloženo s likvidačním zůstatkem, tedy s tím, co zbude z majetku spolku po uhrazení všech závazků*



C. Zánik spolku

- spolek zaniká výmazem ze spolkového rejstříku
- návrh na výmaz podává likvidátor, což je v podstatě jeho poslední úkon, a to ve lhůtě do 30 dnů od skončení likvidace
- k návrhu je třeba přiložit určité listiny, jejichž přesný výčet však není stanoven (soud si když tak další dožádá), jde především o:

- konečnou zpráva po průběhu likvidace
- účetní závěrka
- souhlas příslušného správce daně (finančního úřadu) s výmazem z rejstříku





ČESKÁ UNIE SPORTU

DOTAZY ?



DĚKUJI!