Obsah

**Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Srovnávací analýza dle požadavků Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „GDPR“ nebo „Nařízení“)*

[1 Vstupní údaje srovnávací analýzy 3](#_Toc517394155)

[1.1 Základní charakteristika Zadavatele 3](#_Toc517394156)

[1.2 Cíle srovnávací analýzy a základní zjištění 3](#_Toc517394157)

[2 Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_ 4](#_Toc517394158)

[2.1 Účetní a mzdová agenda 4](#_Toc517394159)

[2.2 Svazový web 9](#_Toc517394160)

[2.3 Sociální sítě 13](#_Toc517394161)

[2.4 Zabezpečení budov, místností a zařízení, kde se zpracovávají osobní údaje 14](#_Toc517394162)

[2.5 Registrace členů svazu a předávání osobních údajů 16](#_Toc517394163)

[3 Závěr srovnávací analýzy 19](#_Toc517394164)

##

# Vstupní údaje srovnávací analýzy

## Základní charakteristika Zadavatele

**Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_** je zapsaným spolkem (dále též jako „*svaz*“). Předmětem činnosti svazu je *např. všestranná podpora rozvoje kanoistiky na území České republiky a vytváření podmínek pro činnost členů spolku.*

**Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_** svoji činnost realizuje primárně na území České republiky, v menší míře i na mezinárodní úrovni, přičemž ke zpracování osobních údajů dochází zejména v budově, kde se nachází sídlo svazu, kanceláře a zázemí svazu a dále v místech, kde svaz uskutečňuje své sportovní a jiné společenské události.

Orgány svazu jsou *konference, předsednictvo v čele s předsedou a revizní komise.*

Statutárním orgánem svazuje*předseda.*

**Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_** se organizačně člení na sekce, které jsou základními organizačními články svazu, jejichž prostřednictvím členové svazu realizují svá práva a plní povinnosti vůči svazu. Sekce mají své vlastní orgány jako jsou valná hromada, výbor, předseda nebo revizní a disciplinární komise. Fungování, forma a rozsah činností se v některých ohledech v rámci jednotlivých sekcí liší, v rámci této analýzy *jsou však pro zjednodušení posuzovány společně / proto jsou posuzovány odděleně.*

Struktura svazu je z pohledu ochrany osobních údajů komplikovaná v tom, že jednotliví členové (oddíly či kluby, dále jen jako „*oddíly*“ nebo *„členské oddíly“*), které svaz sdružuje, mají také své členy, kteří zároveň mohou (ale nemusí) být členy svazu. Zásadním zjištěním pro tuto analýzu je fakt, že svaz se při zpracování osobních údajů nachází jak v pozici správce, tak i zpracovatele. Svaz obecně „nenabírá“ nové členy (fyzické osoby) a tedy nezpracovává osobní údaje „prvotně“. Primárně proces zpracování těchto údajů probíhá obvykle na úrovni oddílů ve svazu sdružených, které jsou také za dodržení podmínek stanovených právními předpisy a interními předpisy oddílů pro nábor těchto členů zodpovědné.

Realizace sdružovacího práva je již v ústavním pořádku České republiky realizována na bázi dobrovolnosti. Jednotliví členové svazu, stejně jako fyzické osoby, které jsou jejich členy, tedy mají právo být členem svazu (pokud splňují zákonem a stanovami určené podmínky), ale také stejné právo se rozhodnout členem svazu nebýt. K takovému rozhodnutí je nikdo nesmí nutit. Tím je do značné míry ospravedlněno zpracování osobních údajů subjektů v míře stanovené stanovami svazu, resp. právními předpisy.

## Cíle srovnávací analýzy a základní zjištění

Cílem srovnávací analýzy bylo provést strukturované srovnání existujícího stavu ochrany osobních údajů fyzických osob vyplývajících z jednotlivých činností **Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_** se stavem požadovaným Nařízením. Z hlediska plnění požadavků Nařízení je nezbytné prověřit zpracování osobních údajů směrem dovnitř i vně **Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_**. Tzn. zpracování osobních údajů *členů svazu, nečlenů svazu (např. osobních údajů neregistrovaných účastníků závodů či jiných akcí, fotografie návštěvníků akcí pořádaných svazem), zaměstnanců, klientů, dodavatelů a dalších spolupracujících subjektů.*

Dále je nezbytné prověřit zabezpečení zpracovávaných osobních údajů ve vztahu k jejich povaze (citlivosti) a sestavit doporučení, na jejichž základě bude **Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_** schopen doložit soulad činnosti s Nařízením.

Za účelem získání předmětných informací byl proveden interní datový audit, při němž byl sestaven seznam činností, v jejichž rámci **Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_** zpracovává osobní údaje.

Prostřednictvím auditu bylo detailně prověřeno zejména:

* kde a v jakém rozsahu dochází ke zpracování osobních údajů fyzických osob v rámci vytipovaných agend, zejména s přihlédnutím k jednotlivým účelům zpracování osobních údajů a úrovni jejich zabezpečení,
* zabezpečení budov,
* zabezpečení místností (kanceláří).

# Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_

## Účetní a mzdová agenda

*Místním šetřením v sídle svazu bylo zjištěno, že účetní, mzdovou a personální agendu zajišťuje zejména \_\_\_\_\_\_\_\_*. V rámci své působnosti koordinuje svazu **Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_** veškeré účetní aktivity, vede kompletní účetní dokumentaci včetně mzdové evidence, výpočtu mezd, odvodů daní a pojištění.

Místním šetřením v sídle svazu bylo zjištěno, že účetní, mzdovou a personální agendu zajišťuje externí zpracovatel, např. Česká unie sportu z. s. (dále též jako „ČUS“), na základě smluvního vztahu. S tímto subjektem je také nezbytné uzavřít smlouvu o zpracování osobní údajů, jejíž vzor poskytne ČUS.

Účetní dokumentace v listinné podobě je uložena v *Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*, do které mají přístup *Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*, což svaz hodnotí kladně, neboť v dokumentaci obsažená osobní data jsou kvalitním způsobem zabezpečena a přístup k nim mají pouze konkrétně určení členové svazu nebo zaměstnanci, kteří jej bezprostředně potřebují pro výkon své činnosti. Dále je nutné, aby jednotlivé účetní dokumenty byly zpracovávány (uloženy) jen po dobu nezbytně nutnou, tzn. po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy (např. zákon o účetnictví, daňové předpisy), a po uplynutí této doby byly dokumenty skartovány.

V elektronické podobě jsou osobní údaje vyplývající z vedení účetní agendy (evidence daňových dokladů, odvody daní a pojištění, mzdová agenda) zpracovávány v programu *Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*. Plným přístupem do programu disponuje *Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*. Svaz si v této souvislosti plně uvědomuje nezbytnost důsledného dodržování loginu, při užívání počítačů je také třeba vždy nastavit automatické odhlášení při nečinnosti, po kterém je třeba znovu zadat uživatelské jméno a heslo. Dále je nutné, aby jednotlivé účetní dokumenty byly v programu zpracovávány jen po dobu nezbytně nutnou, tzn. po dobu stanovenou zvláštními právními předpisy (např. zákon o účetnictví), a po uplynutí této doby byly z programu vymazány.

Právním titulem ke zpracování osobních údajů vyplývajících z vedení mzdové agendy je plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR, resp. plnění na základě smlouvy dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.

Co se týče náboru nových zaměstnanců, svaz v rámci této agendy zpracovává osobní údaje v malé míře. Obvyklá praxe je taková, že noví zaměstnanci jsou přijímáni na základě osobních kontaktů a doporučení, většinou z řad sportovců (často členů svazu), při nástupu vyplní osobní dotazník, který je následně založen do mzdové složky zaměstnance. Pokud jsou od uchazečů o zaměstnání požadovány jejich životopisy, je nutné je minimálně u nepřijatých uchazečů bezodkladně po skončení výběrového řízení skartovat / smazat.

Svaz vede osobní spisy (složky) (dle § 312 odst. 1 zákona č. 262/2006 Sb.) jednotlivých zaměstnanců. Osobní spis obsahuje osobní údaje v podobě identifikátorů smluvních stran. Opět lze konstatovat, že vedení této dokumentace je s ohledem na výše uvedený právní titul (čl. 6 odst. 1. písm. b), c) GDPR) zcela legitimní.

Nad rámec obvyklých identifikátorů je na pracovních smlouvách či dohodách o pracovní činnosti / provedení práce uvedena položka obsahující údaj *např. o druhu mezinárodní trenérské licence, zdravotním stavu*  a době její platnosti. Rovněž tato praktika svazu je zcela legitimní, neboť se jedná o plnění právní povinnosti dle *např. Řádu trenérů fotbalové asociace České republiky,* *Trenérského řádu ČBF*.

Co se týká zpracování osobních údajů vyplývajících z vedení účetní evidence, zde je právním titulem plnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c), když archivace účetních dokladů je nezbytná s ohledem na plnění právní povinnosti stanovené § 31 zákona č. 563/1991, o účetnictví. Zpracování osobních údajů probíhá v listinné i elektronické podobě.

**Přehled** zpracovávaných osobních údajů a **jednotlivé účely zpracování** osobních údajů o zaměstnancích poskytuje tabulka níže:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Účel zpracování** | **Kategorie subjektu údajů** | **Kategorie osobních údajů** | **Kategorie příjemců** | **Doba uchování** | **Zabezpečení** |
| **vedení účetní, mzdové a personální agendy** | zaměstnanci | Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text. *např. adresní a identifikační údaje zaměstnanců:* jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, druh licence- např. UEFA, ATP včetně vymezení doby její platnosti | FÚ, OSSZ, zdravotní pojišťovny, soudy, exekutorský úřad, penzijní fondy, bankovní ústavy, úřad práce, administrátoři, pověřená osoba dodavatele IT/IS systémů | 30 let (mzdové listy), v ostatních případech podle specifikace jednotlivých dokumentů a dle platných zákonů | 1. přístupová práva2. logování3. osobní karty jsou uzamčeny ve skříni |

Osobní údaje jsou vzhledem k účelu a právnímu titulu zpracovávány legitimně – jedná se o zpracování na základě plnění smlouvy a plnění právní povinnosti. Níže uvádíme souhrn zákonných ustanovení, na jejichž základě je nezbytné osobní údaje zpracovávat:

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákoník práce**“):

§ 33 (1) Pracovní poměr se zakládá pracovní smlouvou mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem, není-li v tomto zákoně dále stanoveno jinak.

§ 34 (2) Pracovní smlouva musí být uzavřena písemně.

 (5) Každá smluvní strana musí obdržet jedno vyhotovení pracovní smlouvy.

§ 312 (1) Zaměstnavatel je oprávněn vést osobní spis zaměstnance. Osobní spis smí obsahovat jen písemnosti, které jsou **nezbytné pro výkon práce** v základním pracovněprávním vztahu uvedeném v § 3.

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů:

§ 10 Oznamovací povinnost plátců pojistného

(1) Zaměstnavatel je povinen nejpozději do osmi dnů od vzniku skutečnosti, která se oznamuje, provést u příslušné zdravotní pojišťovny oznámení o:

a) nástupu zaměstnance do zaměstnání (§ 2 odst. 3) a jeho ukončení; jde-li o pojištěnce podle § 2 odst. 1 písm. b) oznamuje též tuto skutečnost,

b) změně zdravotní pojišťovny zaměstnancem, pokud mu tuto skutečnost sdělil; oznámení se provede odhlášením od placení pojistného u původní zdravotní pojišťovny a přihlášením k placení pojistného u zdravotní pojišťovny, kterou si zaměstnanec zvolil,

c) skutečnostech rozhodných pro povinnost státu platit za zaměstnance pojistné, a to i v těch případech, kdy povinnost státu vznikla v době, kdy zaměstnanci poskytl pracovní volno bez náhrady příjmu, jsou-li mu tyto skutečnosti známy.

O oznamovaných skutečnostech je zaměstnavatel povinen vést evidenci a dokumentaci. Při plnění oznamovací povinnosti sděluje zaměstnavatel **jméno, příjmení, trvalý pobyt a rodné číslo zaměstnance, případně jiné číslo pojištěnce**.

Zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na veřejné zdravotní pojištění, ve znění pozdějších předpisů § 25:

(3) Zaměstnavatelé jsou povinni nejpozději v den splatnosti pojistného předat každé zdravotní pojišťovně, u které jsou pojištěni jejich zaměstnanci, přehled o platbách pojistného, který obsahuje součet vyměřovacích základů zaměstnanců pojištěných u příslušné zdravotní pojišťovny, celkovou výši pojistného vypočtenou jako součet pojistného jednotlivých zaměstnanců pojištěných u příslušné zdravotní pojišťovny a počet zaměstnanců, na které se údaje vztahují.

(4) Zaměstnavatelé jsou dále povinni vést průkaznou evidenci o uskutečněných platbách pojistného. Na žádost příslušné zdravotní pojišťovny jsou povinni předložit údaje rozhodné pro výpočet pojistného včetně rodného čísla každého zaměstnance.

(5) Skutečnosti uvedené v předchozích odstavcích jsou zaměstnavatelé povinni doložit.

§ 27 Centrální registr pojištěnců:

(1) Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky vede registr všech pojištěnců veřejného zdravotního pojištění (dále jen "centrální registr pojištěnců") a spravuje jej (dále jen "správce centrálního registru pojištěnců"). Centrální registr pojištěnců obsahuje tyto údaje o pojištěncích: **rodné číslo, případně jiné číslo pojištěnce, jméno, příjmení, popřípadě rodné příjmení, adresu pobytu, datum vzniku a zániku pojistného vztahu u příslušné zdravotní pojišťovny; u pojištěnců, za které je plátcem pojistného stát, časové období, v němž je plátcem pojistného stát, označení skupiny pojištěnců, datum odhlášení se ze zdravotního pojištění a přihlášení se do zdravotního pojištění** v České republice podle zvláštního právního předpisu, nestanoví-li tento zákon jinak. Vojenská zdravotní pojišťovna sděluje potřebné údaje k vedení centrálního registru pojištěnců o všech svých pojištěncích se zřetelem na způsob vedení centrálního registru pojištěnců a s ohledem na potřebu ochrany utajovaných informací. V případě fúze sloučením Vojenské zdravotní pojišťovny s jinou zdravotní pojišťovnou podle zvláštního právního předpisu, při které Vojenská zdravotní pojišťovna zanikne, přecházejí práva a povinnosti stanovené tímto zákonem Vojenské zdravotní pojišťovně na nástupnickou zdravotní pojišťovnu.

(2) Státní orgány a právnické osoby, které z úřední povinnosti anebo vzhledem k předmětu své činnosti vedou evidenci osob, jsou povinny na výzvu správce centrálního registru pojištěnců a ve lhůtách tímto správcem stanovených sdělovat správci údaje potřebné pro vedení centrálního registru pojištěnců. Tyto údaje se poskytují bezplatně.

Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

§ 37 Vedení a předkládání záznamů

(1) Evidence, kterou zaměstnavatel vede o občanech pro účely důchodového pojištění, musí obsahovat tyto údaje:

a) **příjmení (včetně všech dřívějších příjmení), jméno, datum a místo narození, pohlaví, místo trvalého pobytu, státní občanství, a byl-li občan účasten důchodového pojištění v cizině a zaměstnavatel je jeho prvním zaměstnavatelem po skončení této účasti, též údaj o názvu a adrese cizozemského nositele pojištění a o cizozemském čísle pojištění**,

b) **rodné číslo**,

c) vznik a skončení pracovního poměru nebo jiného vztahu k zaměstnavateli, který zakládá účast na důchodovém pojištění,

d) vyměřovací základ pojištěnce pro stanovení pojistného na důchodové pojištění za příslušná rozhodná období podle zvláštního zákona,

e) dobu dočasné pracovní neschopnosti, s výjimkou dočasné pracovní neschopnosti, kterou si občan přivodil úmyslně, a karantény, dobu, po kterou trvala potřeba ošetřování nebo péče o dítě ve věku do 10 let nebo jiného člena domácnosti, nejde-li o osoby, které podle zákona o nemocenském pojištění nemají nárok na ošetřovné, a skutečnost, zda pojištěnec v žádosti o ošetřovné uvedl, že je osamělý, dobu, po kterou trvala podpůrčí doba u dávky otcovské poporodní péče podle zákona o nemocenském pojištění, a dobu před porodem, po kterou nebyla vykonávána výdělečná činnost z důvodu těhotenství, nejdříve však od začátku osmého týdne před očekávaným dnem porodu, do dne, který bezprostředně předchází dni porodu,

f) dobu pracovního volna bez náhrady příjmu a neomluvené nepřítomnosti v práci,

g) záznam, zda občan pobírá starobní důchod přiznaný podle § 31 zákona o důchodovém pojištění, kdo jej vyplácí, datum vzniku nároku na tento důchod, popřípadě číslo rozhodnutí o jeho přiznání, jde-li o poživatele důchodu vypláceného orgány ministerstev obrany, vnitra a spravedlnosti,

h) jde-li o obchodní společnost za období před rokem 2014, seznam společníků a členů statutárního orgánu a dozorčí rady této společnosti za jednotlivé kalendářní měsíce a přehled kalendářních měsíců, za které tato společnost neodvedla pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, které byla povinna odvést; to platí obdobně pro družstvo,

i) nepodléhá-li zaměstnanec nebo smluvní zaměstnanec pojištění podle zákona o důchodovém pojištění, údaje o jeho pojištění v cizině,

j) dobu vojenské činné služby, nejde-li o vojáky z povolání.

(2) Zaměstnavatel dále vede evidenci

a) o náhradách za ztrátu na výdělku po skončení pracovní neschopnosti náležející za pracovní úraz (nemoc z povolání), které vyplácí, a vystavuje občanům potvrzení o době a důvodu poskytování těchto náhrad a o výši těchto náhrad vyplacených v jednotlivých kalendářních letech,

b) o zvláštním příspěvku horníkům, který vyplácela před rokem 1996, a vystavuje potvrzení občanům o době poskytování příspěvku a o výši příspěvku vyplaceného v jednotlivých kalendářních letech,

c) o dobách uvedených v § 16 odst. 4 větě druhé písm. a), d) a e) zákona o důchodovém pojištění, pokud tyto doby trvaly celý kalendářní měsíc, popřípadě jen po část kalendářního měsíce, pokud pracovní poměr nebo jiný vztah k zaměstnavateli, který zakládá účast na důchodovém pojištění, trval jen po část kalendářního měsíce, a v takovém kalendářním měsíci byl zúčtován příjem, který se zahrnuje do vyměřovacího základu pro stanovení pojistného na sociální zabezpečení, a o výši tohoto příjmu; zaměstnavatel vystavuje potvrzení o těchto dobách a o výši tohoto příjmu na žádost občana za jednotlivé kalendářní roky;

potvrzení podle písmen a) až c) je zaměstnavatel povinen vystavit občanu do 30 kalendářních dnů ode dne doručení žádosti o jeho vystavení.

§ 38 Evidenční listy

(1) Zaměstnavatelé a orgány plnící úkoly v důchodovém pojištění podle § 36 písm. a) až d), f) až n), q), s) a u) až zk) jsou povinni vést pro každého občana uvedeného v těchto ustanoveních, který je účasten důchodového pojištění, evidenční list. Evidenční list nevede okresní správa sociálního zabezpečení, plní-li úkoly zaměstnavatele podle § 36 písm. s).

(2) Evidenční list se vede pro každého občana za jednotlivý kalendářní rok. Pro každý kalendářní rok se vede vždy nový evidenční list, a to i když trvala účast na důchodovém pojištění u téhož zaměstnavatele v předchozím kalendářním roce.

(3) Evidenční list se vede od 1. ledna kalendářního roku nebo ode dne vzniku účasti občana na důchodovém pojištění, vznikla-li tato účast po 1. lednu, a ukončuje se dnem 31. prosince kalendářního roku nebo dnem skončení této účasti, skončila-li tato účast před 31. prosincem.

(4) Do evidenčního listu se zapisují za každý kalendářní rok po účetní závěrce (závěrce mzdových listů), nejpozději však do 30. dubna následujícího kalendářního roku, a v případě skončení účasti na důchodovém pojištění před 31. prosincem do 1 měsíce po konečném vyúčtování příjmů, nejpozději však do 31. ledna následujícího kalendářního roku

a) identifikační údaje zaměstnavatele,

b) **jméno, poslední příjmení, rodné příjmení, datum a místo narození, místo trvalého pobytu a rodné číslo občana**,

c) druh výdělečné činnosti,

d) doba účasti na důchodovém pojištění,

e) doba důchodového pojištění,

f) vyměřovací základ pro pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti,

g) doby, které se při stanovení osobního vyměřovacího základu podle § 16 odst. 4 písm. a), d) a j) zákona o důchodovém pojištění vylučují,

h) doby, které se ode dne dosažení věku potřebného pro vznik nároku na starobní důchod nepovažují za výkon výdělečné činnosti pro účely zvýšení procentní výměry starobního důchodu.

5) Zaměstnavatel je povinen vyhotovit stejnopisy evidenčního listu s údaji podle odstavce 4; jeden stejnopis je povinen předložit občanovi k podpisu a založit do své evidence [§ 35a odst. 4 písm. a)] a druhý stejnopis, který opatří podpisem pověřeného zaměstnance nebo jiného oprávněného zástupce a svým razítkem, je povinen vydat občanovi, a to nejpozději v den, kdy předkládá evidenční list příslušnému orgánu sociálního zabezpečení podle § 39 odst. 2 nebo 3. Nesouhlasí-li občan se zápisem zaměstnavatele v evidenčním listu a zaměstnavatel na základě žádosti občana evidenční list včetně jeho stejnopisu neopraví, může občan požádat okresní správu sociálního zabezpečení příslušnou podle § 39 odst. 1 do 30 dnů ode dne převzetí stejnopisu evidenčního listu, aby tento spor rozhodla. Příslušná okresní správa sociálního zabezpečení může zmeškání lhůty uvedené ve větě druhé prominout; proti rozhodnutí o prominutí zmeškání lhůty není odvolání přípustné a toto rozhodnutí je vyloučeno ze soudního přezkumu. Jde-li o osobu ve služebním poměru, s výjimkou státních zaměstnanců podle služebního zákona, platí věty druhá a třetí obdobně s tím, že místo okresní správy sociálního zabezpečení je příslušný orgán sociálního zabezpečení uvedený v § 9 odst. 1.

Účetní a mzdová agenda: hodnocení činnosti

**Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_** má snahu zpracovávat osobní údaje s co největším zabezpečením osobních údajů bez negativních zkušeností z historie. Naprostá většina osobních údajů je zpracovávána na základě smluvního vztahu a plnění právní povinnosti. Svaz v budoucnu plánuje vymezit oporu zabezpečení v dokumentaci, která by popisovala zpracování osobních údajů, zabezpečení osobních údajů, systematičnost zpracovaní osobních údajů na základě procesů (např. záznamy o činnostech zpracování a vnitřní směrnici). Tyto dokumenty budou svazu pravděpodobně modelově předány Českou unií sportu.

## Svazový web

Místním šetřením ve svazu bylo zjištěno, že *webové stránky pro celý svaz spravuje výkonný výbor svazu / spravuje externí firma.*

Tato agenda je v **Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_** vykonávána *Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*

Webové stránky svazu představují nástroj celkové prezentace a slouží k poskytnutí přehledu základních informací o svazu, o jeho jednotlivých organizačních složkách (sekcích) a činnostech. Účelem jejich provozu je udržování kontaktu nejen se členy svazu, ale i s širokou veřejností, vůči níž svaz plní funkci informativně propagačního charakteru spočívající ve zveřejňování aktuálních informací ohledně členské základny, výkonů a výsledků jednotlivých závodníků včetně reprezentantů, plánovaných akcí a reportů ze sportovních akcí pořádaných pod záštitou svazu nebo pořádaných jednotlivými členskými oddíly. Další kategorií osobních údajů, se kterými svaz na webu nakládá, jsou *kontaktní údaje trenérů, členů výkonného výboru a jiných členů pracujících s veřejností*.

Informace z webu jsou rovněž sdíleny prostřednictvím sociálních sítí *Facebook, Instagram a Twitter*, o kterých bude podrobněji pojednáno dále, nicméně z pohledu ochrany osobních údajů představují obdobné médium s obdobnými riziky jako je oficiální web svazu.

V rámci problematiky webu bude blíže pojednáno o:

* + fotografiích,
	+ zveřejňovaných kontaktních údajích zaměstnanců,
	+ zpracování sportovních výsledků.
* Fotografie

Předem je nezbytné konstatovat, že fotografie sama o sobě nepředstavuje zvláštní kategorii osobních údajů. Fotografie je zvláštní kategorií osobních údajů pouze za předpokladu, že je vložena do identifikátoru, který je následně schopen identifikovat subjekty. Stanovení právního titulu pro účel pořizování fotografií na akcích svazu je nutné posuzovat vždy individuálně s přihlédnutím ke konkrétním okolnostem případu.Na webu jsou prezentovány ilustrační fotografie z akcí pořádaných svazem, přičemž jejich využití svazem jakožto správcem či zpracovatelem lze rozdělit do **dvou kategorií**:

* + **Informační (zpravodajské) fotografie**. První kategorie fotografií zveřejňovaných na svazovém webu má povahu informační, tzn. tvoří přílohu k jednotlivým reportům ze sportovních událostí, přičemž nakládání s touto kategorií fotografií lze odůvodnit zpravodajskou licencí, a to bez ohledu na to, vyskytuje-li se na akci subjekt údajů v postavení sportovce (člena svazu), zaměstnance svazu, či návštěvníka sportovní akce. Zpravodajskou licenci upravuje **§ 89 zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku** (dále jen „OZ“): „*Podobizna nebo zvukový či obrazový záznam se mohou bez svolení člověka také pořídit nebo použít přiměřeným způsobem též k vědeckému nebo uměleckému účelu a pro tiskové, rozhlasové, televizní nebo obdobné zpravodajství.“* Oproti předchozí právní úpravě zpravodajská licence doznala značných změn v tom smyslu, že výčet jednotlivých prostředků, na které se zpravodajská licence vztahuje, je demonstrativní, lze ji proto vztáhnout rovněž na zpravodajství zprostředkované internetem. Zpravodajstvím se pak rozumí činnost, při které je referováno o skutečnostech reálného světa, tzn. o skutečnostech z politického, společenského světa, z oblasti kultury, **sportu**. Podstatným kritériem pro legalitu pořízení fotografií člověka pro obdobné zpravodajství je přiměřenost, tzn. ani tato zákonná licence nesmí být využita nepřiměřeným způsobem v rozporu s oprávněnými zájmy subjektů údajů (sportovec, trenér, divák). Z výše uvedeného vyplývá, že pokud na svém webu svaz informuje prostřednictvím reportů veřejnost o své činnosti, o činnosti členských oddílů, o skutečnostech z oblasti sportu, a v rámci této informační činnosti nakládá s osobními údaji subjektů údajů (sportovec, trenér, divák), tedy s jejich fotografiemi, je **právním titulem pro použití těchto fotografií zákonná zpravodajská licence**. Nezbytné však je, aby svaz do budoucna volil způsob pořizování fotodokumentace tak, aby co možná nejvíce šetřil oprávněné zájmy subjektů údajů a obrazové přílohy sloužily k dosažení cíle, který zpravodajská licence předpokládá, tzn. k informování veřejnosti o skutečnostech týkajících se sportovní akce. Kupříkladu není přiměřeným použitím zpravodajské licence fotodokumentace zachycující detailně obličeje subjektů údajů, ale pokud obrazové přílohy slouží spíše k zachycení atmosféry prezentované události, je jejich odůvodnění zpravodajskou licencí zcela legitimní.

V případě, že svaz na svých stránkách zpracovává fotografie pořízené při sportovním klání pořádaném odlišným subjektem (např. členským oddílem), je nezbytné dohlédnout, aby byl účel zveřejnění fotografie na webu stále stejný, tedy zajištění zpravodajství ve smyslu shora uvedeném. V takovém případě není z pohledu ochrany osobních údajů třeba souhlasu subjektů osobních údajů, jakož ani pořadatele akce. Je ale nezbytné zdůraznit, že by se mělo jednat o sportovní akci pořádanou členským oddílem svazu.

* + **Fotografie pro marketingové účely**. Další kategorií jsou fotografie sloužící pro marketingové kampaně, které jsou prezentovány za účelem propagace svazu a jeho sportovní činnosti, zejména však za účelem propagace celého sportovního odvětví pod svaz spadajícího. Fotografie jsou využívány *např. jako součást pozvánky na sportovní nebo jiné události nebo v rámci spolupráce se sponzory a pro reklamní účely*. Právním titulem k použití těchto fotografií je:
1. souhlas sportovců (členů i nečlenů svazu), návštěvníků sportovních akcí a dalších osob se zpracováním osobních údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR,
2. smlouva dle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR,
3. oprávněný zájem u zaměstnanců dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR a do budoucna souhlas se zpracováním osobních údajů dle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.

Pokud by svaz pro marketingové účely chtěl do budoucna používat i fotografie umožňující jednoznačnou identifikaci osob (detailní záběr obličeje), měl by nastavit praxi získávání souhlasů a uzavírání smluv tak, aby byl zpětně schopen **doložit**, že subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých údajů svobodně a že souhlas byl dostatečně konkrétní, informovaný, jednoznačný a ničím nepodmíněný.

Z hlediska následné doložitelnosti by samozřejmě do budoucna měl svaz preferovat získávání souhlasů v písemné formě, resp. podepisování marketingových smluv.

Jiná může být situace při získávání souhlasů v písemné formě např. při konání sportovních událostí navštívených vysokým počtem diváků. Zde by bylo získání souhlasů spojeno s neúměrnými obtížemi, proto je možné, aby subjekt údajů udělil svůj souhlas se zpracováním v kvalitě požadované GDPR také konkludentně, avšak tato forma souhlasu klade vysoké nároky na splnění **informační povinnosti** správce vůči subjektu údajů ještě před tím, než začne osobní data zpracovávat. Subjekt údajů (sportovec, divák) musí být nepochybným, jednoznačným, dostatečně konkrétním způsobem upozorněn, že v rámci své účasti na sportovní akci pořádané svazem může být zachycen na fotografii, která bude sloužit pro marketingové účely, a to v jasně vymezeném, označeném prostoru, který svaz opatří vhodně umístěnými informačními tabulemi. Subjekt údajů pak bude mít s ohledem na svoji informovanost možnost svojí účastí na sportovní akci projevit svobodný, konkludentní souhlas se zpracováním svých osobních údajů.

Svaz rovněž musí po celou dobu zpracování osobních údajů souhlasy evidovat takovým způsobem, aby je byl schopen po celou dobu zpracování doložit. Informační tabule je tak nutné pečlivě zdokumentovat, nafotit obsah, aby v případě potřeby bylo možné jejich existenci, a tedy i udělení konkludentního souhlasu, prokázat. Pokud se akce pořádané svazem budou účastnit **děti**, je třeba, aby pořadatel byl po celou dobu zpracování, za podmínek shora popsaných, schopen doložit souhlas jejich zákonných zástupců, případně učitelů, kteří se prokáží zmocněním (zákonných zástupců) tento souhlas udělit. V případě, že subjekt údajů poté, co bude informován o tom, že v rámci akce pořádané svazem mohou být pořízeny jeho fotografie pro marketingové účely, souhlas se zpracováním odepře, bude nutné zajistit, aby osobní data takového subjektu údajů nebyly dále zpracovávány.

Od **zaměstnanců** svazu souhlasy se zpracováním osobních údajů (propagačních fotografií) vyžadovány nebyly, neboť s ohledem na jejich nerovné, podřízené postavení vůči zaměstnavateli existuje riziko, že jejich souhlas nemá zásadního právního účinku. Pro zpracování fotografií zaměstnanců pro účely marketingových kampaní zveřejňovaných na webu svazu může být právním titulem oprávněný zájem správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, nicméně svaz bude v budoucnu z důvodu právní jistoty vyžadovat souhlas zaměstnanců.

Od **zaměstnanců** svazu byly v minulosti souhlasy se zpracováním osobních údajů (propagačních fotografií) vyžadovány, s ohledem na jejich nerovné, podřízené postavení vůči zaměstnavateli však existuje riziko, že jejich souhlas nemá zásadního právního účinku. Pro zpracování fotografií zaměstnanců pro účely marketingových kampaní zveřejňovaných na webu svazu může být právním titulem oprávněný zájem správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, nicméně svaz bude v budoucnu z důvodu právní jistoty vyžadovat souhlas zaměstnanců.

* **Kontaktní údaje zaměstnanců**

Svaz je oprávněn na svých webových stránkách zveřejňovat kontaktní údaje těch zaměstnanců a členů, v rámci jejichž činnosti se předpokládá kooperace s veřejností anebo u nichž **existuje oprávněný zájem na tom, aby byly veřejně dostupné**. Kupříkladu zveřejnění kontaktních údajů sekretářů, vedoucích organizačních složek, reprezentačních trenérů, rozhodčích nebo zaměstnanců pracujících na pokladně svazu je zcela legitimní, přičemž právním titulem je zde oprávněný zájem správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Naopak zveřejnění kontaktních údajů na zaměstnance – pracovníka úklidu bez jeho souhlasu je z důvodu nenaplnění popsaných kritérií již opatřením nepřiměřeným.

Ke zveřejnění dalších druhů osobních údajů nad rámec kontaktních (jméno, příjmení ve spojení s tel. číslem, e-mailem), například fotografií, ale i data narození, údaje o občanství, již bude **vhodné vyžádat souhlas zaměstnance / člena svazu.** V této souvislosti je nutné mít na paměti, že jakmile pomine účel zpracování osobních údajů, je vhodné je vymazat, a to i ze záloh a záložních úložišť.

* **Sportovní výsledky**

Svaz je oprávněn na svých webech zveřejňovat výsledky ze sportovních klání **na základě právního titulu oprávněného zájmu správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR**. Jedná se tak o vyjádření základní myšlenky sportovního zápolení v praxi, tedy vzájemného měření dovedností a sil sportovců a následného zveřejnění výsledků do sportovního prostředí a směrem k veřejnosti. Zároveň širším smyslem je mezinárodní měřitelnost výkonů a výsledků sportovců, transparentnost kvalifikace jednotlivých sportovců na mezinárodní akce a ověřitelnost těchto skutečností veřejností.

Bez zpracování a zveřejňování sportovních výsledků je sportovní činnost nemyslitelná a neproveditelná, proto je i myšlenka, že je zveřejnění sportovních výsledků vázáno na souhlas sportovců, nerealizovatelná.

Svazový web: hodnocení činnosti

Jak bylo uvedeno výše, ke každému zveřejnění osobních údajů je třeba mít právní titul. Lze konstatovat, že fotografie na webových stránkách svazu jsou zpracovávány zejména za účelem poskytování zpravodajství společnosti. Takový účel lze hodnotit za zcela legitimní.

Fotky pořízené za účelem marketingu a propagace, ke kterým nebyl dán souhlas, byly smazány nebo byly obličeje osob smazány za účelem anonymizace.

Fotky zaměstnanců svazu pořízené za účelem propagace jsou zpracovávány na základě oprávněného zájmu svazu jako správce osobních údajů, což svaz považuje za legitimní, nicméně je třeba konstatovat, že do budoucna bude za účelem právní jistoty vhodné pořizovat tyto fotky se souhlasem zaměstnance, jakkoli se názory odborné literatury a Úřadu pro ochranu osobních údajů na svobodu souhlasu zaměstnance rozchází.

Zveřejnění kontaktních údajů zaměstnanců bez jejich souhlasu je přípustné za předpokladu, že tito kooperují s veřejností. V této oblasti nebylo shledáno pochybení, neboť veškeré kontakty byly na osoby jednající za svaz navenek. Jak bylo uvedeno, zcela nezbytné je zveřejnění této kategorie osobních údajů u sekretářů, vedoucích organizačních složek, reprezentačních trenérů, rozhodčích nebo zaměstnanců pracujících s veřejností. V tomto případě navíc svaz zpracovává pouze osobní údaje v podobě emailové adresy, což je v souladu se zásadou minimalizace osobních údajů považováno za zcela vhodné.

Zveřejňování výsledků sportovních klání na základě oprávněného zájmu správce považujeme za zcela legitimní.

## Sociální sítě

Svaz ke své prezentaci dále využívá sociálních sítí *Twitter, Facebook, Instagram*. Zde jsou sdíleny informace z webu, a to s totožným obsahem, nebo obsahem obdobného charakteru. Jedná se tedy o materiály informačního a propagačního charakteru sloužící ke zveřejňování aktualit o činnosti a o plánovaných akcích svazu, jeho jednotlivých organizačních složek (sekcí) nebo členských oddílů, nebo jsou zde prezentovány materiály z akcí, které tyto subjekty pořádají. Prostřednictvím sociálních sítí tak svaz nakládá s osobními údaji obdobně jako v případě prezentace na webu, zejména s fotografiemi subjektů údajů, pro které tak platí stejný právní režim, tzn. využití těchto fotografií lze také rozdělit do dvou kategorií.

* **Informační (zpravodajské) fotografie**

První kategorie fotografií zveřejňovaných svazem na sociálních sítích má povahu informační, tzn. tvoří přílohu k jednotlivým reportům z pořádaných akcí, přičemž nakládání s touto kategorií fotografií lze odůvodnit zpravodajskou licencí, a to bez ohledu na to, je-li subjekt údajů v postavení sportovce (člena svazu), zaměstnance svazu, či návštěvníka sportovní akce. Blíže bylo o užití zpravodajské licence podrobně pojednáno výše (kapitola 2.2).

* **Fotografie pro marketingové kampaně**

Další identifikovanou kategorií osobních údajů jsou fotografie sloužící pro marketingové kampaně, které jsou prezentovány za účelem propagace svazu a jeho sportovní činnosti, zvýšení návštěvnosti akcí a dosažení ekonomické stability, ale i za účelem propagace celého sportovního prostředí. Právním titulem k použití těchto fotografií je souhlas sportovců (členů svazu), či návštěvníků sportovní akce svazu se zpracováním osobních údajů, resp. oprávněný zájem správce u zaměstnanců. Blíže bylo o problematice užití fotografií pro marketingové účely pojednáno výše (kapitola 2.2).

Sociální sítě: hodnocení činnosti

Jak bylo uvedeno výše, ke každému zveřejnění osobních údajů je třeba mít prokazatelný právní titul. Lze konstatovat, že fotografie na webových stránkách svazu a sociálních sítích jsou zpracovávány zejména za účelem poskytování zpravodajství veřejnosti. Takový účel lze hodnotit jako zcela legitimní.

Fotky pořízené za účelem marketingu a propagace, ke kterým nebyl dán souhlas, byly smazány, nebo obličeje osob byly smazány za účelem anonymizace.

## Zabezpečení budov, místností a zařízení, kde se zpracovávají osobní údaje

Místním šetřením bylo zjištěno, že zázemí **Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_** je tvořeno *dvěma budovami.*

Jedná se o budovy na adresách *Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*

Budova *na adrese YX* je využívána *např. jako sídlo svazu, jsou zde kanceláře, sklady a další místnosti využívané pro běžný chod svazu*. Správcem budovy je *Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*

Budova *na adrese XY* je využívána *např. nepravidelně jako místo setkání zástupců členských oddílů, komisí, pro společné či společenské akce svazu a dalších subjektů*. Správcem budovy je *Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*

Místním šetřením ve svazu bylo zjištěno, že veškerá správa a zabezpečení budov jsou zajišťovány *Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*

* **Zabezpečení budovy YX využívané *např. jako sídlo svazu*.**

Budova je zvenku zabezpečena zámky a okny. Klíči od vnějšího zámku disponují *Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*. Jedná se o nejnižší možný počet osob, které potřebují pravidelně vstupovat do budovy.

Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji, jsou opatřeny dveřmi se zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch svazu. Přehled osob, které disponují klíči vede *Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*

V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje jsou zároveň umístěny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. Listiny, které obsahují osobní údaje citlivější povahy (informace o zdravotním stavu členů, informace o zaměstnancích za účely mzdového účetnictví, výplatní pásky) se ukládají do uzamykatelných skříní. Listiny, které obsahují např. fakturační osobní údaje nebo osobní údaje dostupné z veřejných rejstříků nejsou pokládány na volně dostupná místa, jsou ukládány alespoň do neuzamykatelných skříní, přičemž kanceláře se při nepřítomnosti pracovníka vždy zamykají. Z uvedeného vyplývá, že v případě, že by chtěl někdo vniknout do kanceláře a zneužít osobní údaje, musí vždy překonat 1-2 zámky.

Úklid v budově probíhá před stanovenou pracovní dobou, přičemž úklidová služba má přístup do všech místností prostřednictvím univerzálního klíče. Úklidová služba je zajišťována **zaměstnanci/členy svazu**. Tito zaměstnanci byli proškoleni o etickém výkonu povolání s přihlédnutím k ochraně osobních údajů a jsou si plně vědomi, že nemají možnost nahlížet do dokumentů obsahujících osobní údaje.

Úklid v budově probíhá před stanovenou pracovní dobou, přičemž úklidová služba má přístup do všech místností. Úklidová služba je zajišťována **zaměstnanci externí společnosti/externím zaměstnancem živnostníkem**. V rámci smluvní dokumentace se externí společnost/zaměstnanec zavázali k etickému výkonu povolání s přihlédnutím k ochraně osobních údajů a jsou si plně vědomi, že nemají možnost nahlížet do dokumentů obsahujících osobní údaje.

* **Zabezpečení budovy YX užívané *např. nepravidelně jako místo setkání členů svazu***

Budova je zvenku zabezpečena zámky a okny. Klíči od vnějšího zámku disponují *Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*. Jedná se o nejnižší možný počet osob, které potřebují pravidelně vstupovat do budovy.

Veškeré kanceláře a místnosti, kde se nacházejí listiny a PC s osobními údaji jsou opatřeny dveřmi se zámky a uzamykatelnými okny. Klíči od jednotlivých místností disponují pouze osoby, které do nich musí mít přístup za účelem výkonu své činnosti ve prospěch svazu. Přehled osob, které disponují klíči vede *Klikněte nebo klepněte sem a zadejte text.*

V místnostech, kde jsou zpracovávány osobní údaje, jsou zároveň umístěny uzamykatelné skříně a stoly se šuplíky. Listiny, které obsahují osobní údaje citlivější povahy (informace o zdravotním stavu členů, informace o zaměstnancích za účely mzdového účetnictví, výplatní pásky) se ukládají do uzamykatelných skříní. Listiny, které obsahují např. fakturační osobní údaje nebo osobní údaje dostupné z veřejných rejstříků, nejsou pokládány na volně dostupná místa, jsou ukládány alespoň do neuzamykatelných skříní, přičemž kanceláře se při nepřítomnosti pracovníka vždy zamykají. Z uvedeného vyplývá, že v případě, že by chtěl někdo vniknout do kanceláře a zneužít osobní údaje, musí vždy překonat 1-2 zámky.

Úklid v budově probíhá před stanovenou pracovní dobou, přičemž úklidová služba má přístup do všech místností prostřednictvím univerzálního klíče. Úklidová služba je zajištěna **zaměstnanci/členy svazu**. Tito zaměstnanci byli proškoleni o etickém výkonu povolání s přihlédnutím k ochraně osobních údajů a jsou si plně vědomi, že nemají možnost nahlížet do dokumentů obsahujících osobní údaje.

Úklid v budově probíhá před stanovenou pracovní dobou, přičemž úklidová služba má přístup do všech místností. Úklidová služba je zajištěna zaměstnanci externí **společnosti/externím** **zaměstnancem živnostníkem**. V rámci smluvní dokumentace se externí společnost/zaměstnanec zavázali k etickému výkonu povolání s přihlédnutím k ochraně osobních údajů a jsou si plně vědomi, že nemají možnost nahlížet do dokumentů obsahujících osobní údaje.

* **Zabezpečení PC provozovaných *svazem***

Svaz disponuje za účelem provozu svých aktivit *10*  PC. K přístupu do PC je nezbytné zadat uživatelské jméno a heslo. Každý zaměstnanec má odlišné uživatelské jméno a heslo.

Vedle toho jsou přístupy do databází spravovaných svazem opětovně logovány, přičemž žádný pracovník nemá přednastavené uživatelské jméno a heslo tak, aby stačilo kliknout na log-in a přihlásit se do účtu.

Režim nakládání osobních údajů v rámci výpočetní techniky bude přesně stanoven v bezpečnostní směrnici, která je samostatným dokumentem.

Zabezpečení budov, místností a zařízení, kde se zpracovávají osobní údaje: hodnocení činnosti

Svaz problematiku zabezpečení osobních údajů nebere na lehkou váhu, a proto přijal příslušná opatření, tedy začal ukládat listiny s osobními údaji do uzamykatelných kanceláří, přičemž osobní údaje citlivé povahy ukládá do uzamykatelných skříněk. Kanceláře zaměstnanců jsou zamykány v době jejich nepřítomnosti. Zároveň byl vytvořen přehled nad počtem klíčů a osob, který jimi disponují. Zaměstnanci svazu a členové orgánů svazu mají do PC logované přístupy a každý má své individuální heslo.

## Registrace členů svazu a předávání osobních údajů

Tato sekce se zabývá pouze členy - fyzickými osobami. Z pohledu ochrany osobních údajůnení třeba, aby svaz analyzoval registraci právnických osob – členských oddílů (spolků), jakkoli i ty jsou členy svazu.

Fyzické osoby jako jednotlivci se mohou stát členy svazu na základě **přihlášky vyplněné a podané oddílem**.

Fyzické osoby jako jednotlivci se mohou stát členy svazu na základě **osobně vyplněné a podané elektronické/papírové přihlášky**.

Základem je tedy vždy *papírová/elektronická přihláška jednotná pro celý svaz / zvláštní pro jednotlivé sekce.* Obsahem přihlášky **není informace o zpracování osobních údajů a souhlas se zpracováním osobních údajů**, neboť tyto dokumenty jsou zájemcům o členství předkládány odděleně.

Vedení svazu si plně uvědomuje, že by do budoucna v **rámci svých stanov a prováděcích předpisů mělo být explicitně stanoveno, které osobní údaje od svých členů potřebuje zpracovávat.** Přesto, že ve většině případů předává svazu osobní údaje svých členů oddíl a ten je také prvotním správcem těchto údajů, lze svazu jednoznačně doporučit, aby v rámci všech přihlášek / registrací do svazu informoval o zpracování osobních údajů subjektů.

* **Přihláška a odhláška**

Jak bylo uvedeno výše, základním vstupním dokumentem je vždy *papírová/elektronická přihláška*. Vyplnění přihlášky představuje dobrovolný projev vůle fyzické osoby jakožto potenciálního člena **Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_** směřující ke vzniku členství ve svazu.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů členů se shoduje s osobními údaji uvedenými ve vzorovém dokumentu poskytnutém ČUS nazvaném Informace o zpracování osobních údajů a souhlas se zpracováním osobních údajů. V případě, že by v budoucnu svaz zpracovával více osobních údajů, než je explicitně uvedeno na přihlášce k registraci, musí je zpracovávat na základě řádného souhlasu se zpracováním osobních údajů, případně jiného právního titulu (např. plnění právní povinnosti – naplnění pravidel mezinárodních sportovních asociací či evropských federací u reprezentantů – např. rozbory krve za účelem prevence dopingu, pro účely pojištění apod.).

Co se týká odhlášky člena – fyzické osoby ze svazu, provádí svaz bezodkladně po obdržení takové písemné odhlášky nebo jiné žádosti o ukončení členství ve svazu zrušení členství. Následně je považováno za vhodné, aby byly osobní údaje bývalých členů co možná nejvíce pseudonymizované nebo neviditelné pro další členy a veřejnost.

* **Zabezpečení přihlášek, Informací o zpracování osobních údajů a souhlasů se zpracováním osobních údajů**

Přihlášky a odhlášky, informace o zpracování osobních údajů a souhlasy se zpracováním osobních údajůjsou zpracovávány v papírové formě. Následně se předávají *sekretáři svazu / sekce svazu ,* který je společně skladuje ve  *své kanceláři v uzamčené skříni*.

Přihlášky a odhlášky jsou zpracovávány v elektronické formě v rámci databáze členů (Registračního a informačního systému). Databáze je zpracovávána v PC s individualizovanými přístupy, kam uživatelé standardně zadávají uživatelská jména a hesla.

* **Registrační a informační systém**

**Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_** zpracovává veškeré došlé přihlášky a odhlášky prostřednictvím registračního a informačního systému, který je přístupný v omezené míře pro veřejnost anebo ve větším rozsahu po přihlášení jménem a heslem členům svazu a dalším oprávněným osobám. Svaz využívá jeden společný registrační a informační systém, a to systém založený na technologii poskytované externí společností, s níž má svaz uzavřenu smlouvu o zpracování osobních údajů, v níž jsou inkorporována práva a povinnosti obou stran plynoucí z čl. 28 odst. 3 Nařízení a aktuálně účinné právní úpravy.

Svaz je připraven dostát všem povinnostem správce či zpracovatele osobních údajů, které mu v této oblasti ukládá Nařízení.

* **Předávání osobních údajů do zahraničí**

Jednou z hlavních náplní sportovních svazů je pořádání sportovních akcí s mezinárodním přesahem a vysílání reprezentačních sportovců a družstev na mezinárodní sportovní klání. Je zjevné, že svaz musí za účelem pořádání mezinárodních akcí na území ČR zpracovávat osobní údaje cizinců. Zároveň je nezbytné, aby zasílal osobní údaje sportovců do zahraničí za účelem jejich účasti na mezinárodních kláních.

* + **Zpracovávání osobních údajů cizinců pro účely konání mezinárodních akcí –** je zcela zjevné, že zpracování např. jména, příjmení, data narození nebo sportovních výsledků z minulosti představuje zpracování osobních údajů **na základě právního titulu oprávněného zájmu správce dle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR**. Svaz si je plně vědom, že smí zpracovávat jen ty osobní údaje, které nezbytně potřebuje pro pořádání akce, zařazení sportovců do věkových a výkonnostních kategorií, jejich ubytování a další exaktně uvedené účely. V těchto mantinelech je zpracování osobních údajů zcela legitimní a smí být učiněno bez souhlasu subjektů osobních údajů. Stejně tak je zcela přípustné údaje využít k informování veřejnosti o konání události a použití údajů pro vytvoření statistik turnaje např. v periodiku vydaném za účelem informování o soutěži. V případě, že by došlo ke **komerčnímu využití** osobních údajů, je si svaz plně vědom nutnosti **jejich zpracování na základě souhlasu subjektů osobních údajů.** Osobní údaje cizinců je třeba zpracovávat a zabezpečovat zcela shodně jako osobní údaje českých subjektů osobních údajů.
	+ **Předávání osobních údajů do zahraničí za účelem účasti sportovců na mezinárodních kláních** – svaz si plně uvědomuje, že v souladu se zásadou minimalizace osobních údajů zpracovává a předává jen ty osobní údaje, které jsou nezbytné pro účast českého sportovce na mezinárodní akci, tzn. jsou předepsány pravidly mezinárodní asociace, pravidly sportovního klání, resp. jsou nezbytné pro vyřízení vízové povinnosti, ubytování sportovce a dalších související činností (např. letenek). Takové předání **představuje splnění právní povinnosti dle čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR,** tzn. je možné bez souhlasu sportovců.

Pokud jde o předávání osobních údajů do tzv. třetích zemí (mimo Evropskou Unii), je třeba u každé konkrétní země provést kontrolu této webové stránky ÚOOÚ [https://www.uoou.cz/predavani-zalozene-na-rozhodnuti-o-odpovidajici-urovni-ochrany-osobnich-udaju/ds-5065/archiv=0&p1=5064](https://www.uoou.cz/predavani-zalozene-na-rozhodnuti-o-odpovidajici-urovni-ochrany-osobnich-udaju/ds-5065/archiv%3D0%26p1%3D5064). Zde jsou uvedeny všechny země, které byly Evropskou komisí vyhodnoceny jako země, kam lze zasílat osobní údaje ve stejném režimu jako v EU (tedy volně). U ostatních zemí je možné předat osobní údaje za těchto podmínek [https://www.uoou.cz/10-predavani-osobnich-udaju-do-nbsp-jinych-zemi/d-27284/p1=4744](https://www.uoou.cz/10-predavani-osobnich-udaju-do-nbsp-jinych-zemi/d-27284/p1%3D4744).

Nicméně zásadní je skutečnost, že svaz si uvědomuje, že do zahraničí předává jen ty osobní údaje, které jsou výslovně vyžádány a odůvodněny, přičemž i účel jejich zpracování se jeví jako přiměřený a logický. Svaz do tzv. třetích zemí nikdy nepředává osobní údaje, jejichž znalost by mohla způsobit subjektům osobních údajů újmu (např. zaslání kopie občanského průkazu do Čínské lidové republiky).

Registrace členů svazu: hodnocení činnosti

Z pohledu zpracování osobních údajů od oddílů (nebo dalších subjektů) je zásadní, aby svazy nezpracovávaly více osobních údajů, než ke své činnosti potřebují. **Český svaz \_\_\_\_\_\_\_\_\_** toto pravidlo minimalizace rozsahu zpracování osobních údajů respektuje a zpracovává jen ty osobní údaje, které jsou pro jeho činnost nezbytně nutné. Zpracovávají-li se osobní údaje za účelem marketingových akcí, vždy je požadován souhlas. Na přihláškách není více osobních údajů, než jaké jsou uvedeny v dokumentu poskytnutém ČUS nazvaném Informace a souhlas se zpracováním osobních údajů. Přihlášky jsou spolu s Informací o zpracování osobních údajů a souhlasu se zpracováním osobních údajů stejně jako odhlášky ukládány do uzamykatelných skříní v místnostech, kam nemá veřejnost volně přístup, respektive kam mají přístup jen ke zpracování oprávněné osoby. Dále je nutné uchovávat osobní údaje subjektů jen po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování.

**Svaz považuje za vhodné, aby při nejbližší členské schůzi za účelem korektnosti přístupu ke zpracování osobních údajů byly ve stanovách explicitně vymezeny kategorie osobních údajů, způsoby, rozsah, doba a účely zpracování osobních údajů svazem.**

Pokud jde o informační systém, svaz pečlivě s poskytovatelem systému zvážil veškeré jeho funkcionality ve smyslu čl. 25 a 32 GDPR a vyhodnotil, že je nezbytné jej upravit tak, aby nebylo možné bez loginu vidět osobní údaje jeho členů. Proto byla zjednána náprava.

Svaz zpracovává a předává jen ty osobní údaje, které bezprostředně potřebuje k pořádání mezinárodních sportovních akcí, případně které musí poskytnout za účelem účasti českých sportovců na zahraničních sportovních akcích.

# Závěr srovnávací analýzy

V rámci této srovnávací analýzy byly identifikovány oblasti, v jejichž rámci dochází ke zpracování osobních údajů. Aktuální stav úrovně ochrany (technických a organizačních opatření v rámci struktur svazu) byl zevrubně analyzován z pohledu požadavků Nařízení.

Na základě těchto zjištění byly v jednotlivých oblastech doporučeny vhodné postupy, které povedou k tomu, že činnost svazu bude v souladu s požadavky Nařízení.

Byly identifikovány některé méně vhodné postupy týkající se zpracování osobních údajů. Zejména v některých oblastech nedostatečné zabezpečení těchto údajů, zpracování osobních údajů i po odpadnutí účelu jejich zpracování, zpracována byla problematika pořizování a použití fotografií. Celkově lze tyto nedostatky hodnotit jako nedostatky malé závažnosti, které lze vhodnými a korigovanými postupy snadno upravit.

Celkově lze konstatovat, že si svaz uvědomuje důležitost ochrany osobních údajů a je připraven své vnitřní postupy vhodně upravit. Za těmito účely plánuje v budoucnu upravit vlastní stanovy a prováděcí předpisy k nim a sestavit vnitřní směrnici/metodiku nakládání s osobními údaji.